



实施性教学大纲制定		徐州机电技师学院 徐州机电工程学校			
教材全称 (编者、出版单位、 出版时间、版次)		《礼仪规范教程》 (魏瑾主编 中国广播电视出版社 2019年12月修订版)			
主要教学参考书 (名称、出版社、编 者)		《公关与礼仪》杨秀英主编 复旦大学出版社			
本课程本学期 教 学 时 数		64	周学时 数	4	本学期教学周 数
					16
本 学 期 教 学 时 数 分 配	理论教学	52	编制说明 1. 主要教学内容： 礼仪概述、个人礼仪 公共礼仪、日常交往礼仪 商务礼仪、学校礼仪 家庭礼仪、餐饮礼仪、涉外礼仪 2. 教学目标： 礼仪不仅展示一个人的风度和魅力，还体现一个人的内在，本书从礼仪的产生、演变、作用开始，全面介绍了现代社会生活中的各种活动、礼仪规范，让学生成为一个彬彬有礼的人、受欢迎的人。 3. 学生学习现状： 学生对于礼仪规范的重视不够，不能运用到实际生活中去，容易受他人影响。 4. 主要教学手段： 采用分组教学，利用多媒体教学手段，小组讨论，小组互助，利用“四有五动”教学方式，充分调动学生学习积极性，提高教学效果。		
	实践教学	0			
	习 题 课	0			
	复 习	4			
	考 核	2			
	机 动	6			
审 核 与 审 批	教研室主任（组长）		系（部）分管教学主任		教务处主任
	签 字： 年 月 日		签 字： 年 月 日		签 字： 年 月 日

制表日期：2020年9月12日

理论教学授课进度安排表

顺序	周次	授课章节（单元、框题）及其主要内容（含实践教学、复习测验）	学时数	课内外作业	备注
1	4	1.1 礼仪的概念	2	P13 1、2、3	
2	4	1.2-1.3 礼仪的产生与发展	2	P13 5	
3	5	2.1 仪容	2	个人礼仪应掌握的原则	
4	5	机动	2		国庆
5	6	机动	2		国庆
6	6	机动	2		国庆
7	9	2.2 仪态（1）	2	女性应避免的不良坐姿	
8	9	2.2 仪态（2）	2	常见的手势	
9	10	2.3 言语礼仪	2	P41 3	
10	10	2.4 服饰礼仪	2	P41 4	
11	11	3 公共礼仪	2	P50 2、3、4	
12	11	4.1-4.2 称呼、日常见面礼仪	2	称呼要求	
13	12	4.3-4.5 介绍、接待、办公电话礼仪	2	握手禁忌	
14	12	5.1 商务接待和拜访礼仪	2	P86 1、2	
15	13	5.2 谈判礼仪 5.3 商务会务礼仪	2	P86 3、4	
16	13	5.4-5.5 商务典礼和礼仪文书	2	P86 5、6	
17	14	6.1-6.2 学生、校园礼仪	2	P98 1、2、3	
18	14	6.3 求职礼仪	2	求职礼仪相关知识	
19	15	7.1 家庭礼仪概论 7.2 家庭成员间的礼仪（1）	2	家庭礼仪概念、意义、特点	
20	15	7.2 家庭成员间的礼仪（2） 7.3 睦邻礼仪	2	1、P109 4 2、邻睦礼仪	
21	16	8.1 宴请礼仪	2	P128 1、2	
22	16	8.2 中餐礼仪	2	宴请主人礼仪	

23	17	8.3 西餐礼仪	2	P128 4、5	
24	17	9.1 涉外礼仪通则	2	P162 1	
25	18	9.3 涉外礼宾次序和国旗的悬挂 9.4 涉外礼仪习俗（1）	2	西方国家的几点通常习俗	
26	18	9.2 涉外迎送礼仪	2	P162 2	
27	19	9.4 涉外礼仪习俗（2）	2	简要介绍你最喜欢的 3 各国家的相关习俗	
28	19	9.5 宗教及节日礼仪习俗（1）	2	宗教的概念	
29	20	9.5 宗教及节日礼仪习俗（2）	2	P163 8	
30	20	复习	2		
31	21	复习	2		
32	21	考试	2		

教学时数只能以 2 课时进行编写